**ПЛАН**

**основных мероприятий, проводимых в муниципальном образовании**

**«Мельниковское» в июне 2019 года**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Дата, время** | **Место проведения** | **Ответственный** |
| 1. **Работа представительного органа**
 |
| 1. | Заседания Сессий: | Не планируется |  |  |
| 2. | Публичные слушания: | Не планируется |  |  |
| 3. | Прием избирателей депутатами представительного органа |  02.06.201908.00-09.00 | Администрация МО | Г.И.Шуклин |
|  |  | 09.06.201916.00-17.00 | Русскопычасская библиотека | Васильев С.Е. |
|  |  | 12.06.201910.00-11.00 | Мельниковская библиотека | Игнатьев С.П. |
|  |  | 11.06.201915.00-16.00 | Русскопычасская СОШ | Дворцова Г.Ю. |
|  |  | 04.06.2019 | Русскопычасский ДК | Плотников В.П. |
|  |  | 09.06.201913.00-14.00 | Мельниковский ДК | Сюгаева А.Н. |
|  |  | 10.06.201913.00-14.00 | Русскопычасский ДК | Галимов Ф.Я. |
|  |  | 18.06.201910.00-12.00 | Русскопычасский ДК | Ильин А.Л. |
|  |  | 24.06.201910.00-11.30 | Администрация ООО «Русский Пычас» | Платунова Н.А. |
|  |  | 30.06.201908.00-10.00 | Русскопычасский ДК | Васильев Н.В. |
|  |  | 02.06.201908.00-10.00 | Русскопычасский ДК | Алексеев А.Н. |
| 1. **Совещания при Главе МО**
 |
| 1. | Планерка | Один раз в неделю 08.00 ч. | Администрация МО | Глава МО |
| 1. **Собрания граждан, встречи с населением по населенным пунктам**
 |
| 1. | Собрание граждан: | Не планируется |  |  |
| 1. **Культурно-массовые мероприятия**
 |
| 1. | День защиты детей «Праздник детства» | 01.06.201911.00 ч. | Русскопычасский СДК | Зав.филиалом Пузанова Н.Г. |
| 2. | Праздник окончания посевной «В земле нашей корни» | 06.06.201911.00 ч. | Русскопычасский СДК | Зав.филиалом Пузанова Н.Г. |
| 3. | Праздник посвященный 90-летию Можгинского района в с.Русский Пычас | 08.06.2019г.16.00 ч. | Русскопычасский СДК, Адм. МО | Глава МО,Зав.филиалом Пузанова Н.Г. |
| 4. | Праздник для молодежи «Этой силе имя есть-Россия!» | 12.06.201921.00 ч. | Русскопычасский СДК | Зав.филиаломПузанова Н.Г. |
| 5. | Праздник посвященный Дню молодежи «Танцующее лето» | 29.06.201921.00 ч. | Русскопычасский СДК | Зав.филиаломПузанова Н.Г. |
| 6. | День защиты детей | 01.06.201913.00 ч. | Мельников-скийСДК | Зав. филиалом Михайлова Ж.А. |
| 7. | День деревни.Праздник к 90-летию Можгинского района | 08.06.2019 г.14.00 ч. | Мельников-ский СДК | Зав. филиалом Михайлова Ж.А. |
| 8. | Выставка «Мой родниковый край» | с 08.06 по 08.07.2019 г. | Мельников-ский СДК | Зав. филиалом Михайлова Ж.А. |
| 9. | Районное мероприятие посвященное 90-летию Можгинского района | 12.06.2019 г.10.00 | Адм. МО, хозяйства, СДК | Глава МО, руководитель хозяйства, руководители учреждений |
| 1. **Мероприятия по благоустройству**
 |
| 1. | Контроль за содержанием дорог  | В течение месяца | На территорииМО | Глава МО |
| 2. | Содержание и благоустройство памятника погибшим воинам в годы Великой Отечественной войны, благоустройство территории гражданского кладбища | В течение месяца | д. Мельниково, с. Русский Пычас | Глава МО |
| 3. | Мероприятия по санитарной очистке, благоустройству и озеленению населенных пунктов | В течениемесяца | На территорииМО | Глава МО, директора школ |
| 4. | Контроль за вывозом ТБО с населенных пунктов | В течение месяца | На территорииМО | Глава МО |
| 1. **Мероприятия по ГО и ЧС. Воинский учет и бронирование граждан**
 |
| 1. | Контроль за выполнением противопожарных мероприятий на производственных объектах, в учреждениях социальной сферы, в частном жилом секторе, лесных массивах | В течениемесяца | д. Мельниково, с. Русский Пычас | Глава МО, директора школ, Зав. ДК, Адм. ООО «Русский Пычас» |
| 2. | Работа с документами и военнообязанными | В течение месяца | Администрация МО | К.Л. Ермолаева, инспектор по воинскому учету |
| 3. | Организация ночного обхода | В течение месяца | Администрация МО | Глава МО |
| 1. **Земельно-имущественные мероприятия**
 |
| 1. | Выдача необходимых выписок, справок | В течение месяца | Администрация МО | СпециалистI категории, Глава МО |
| 1. **Экономика. Муниципальные контракты. Работа ТОСПов**
 |
| 1. | Регистрация граждан в госуслуги | В течение месяца | Администрация МО | Специалист I категории |
| 1. **Архив и делопроизводство**
 |
| 1. | Подготовка инструкции по делопроизводству | В течение месяца | Администрация МО | Специалист I категории |
| 2. | Прием граждан и выдача необходимых документов | В течение месяца | Администрация МО | Специалист I категории |
| 1. **Кадровая работа**
 |
| 1. | Работа с документами по личному составу | В течение месяца | Администрация МО | Специалист I категории |
| 2. | Работа с похозяйственными книгами | В течение месяца | Администрация МО | Специалист I категории |
| 1. **Социальная защита населения**
 |
| 1. | Организация совместной деятельности с отделом социального обеспечения населения, с отделом социальной защиты населения, с отделом семьи Администрации Можгинского района | В течение месяца | Администрация МО | Глава МО |
| 2. | Проведение рейдов по посещению неблагополучных семей | В течение месяца | Администрация МО | Глава МО |
| 1. **Работа с предприятиями, учреждениями (СПК-колхоз, Школы, детские сады и дома культуры)**
 |
| 1. | Участие Главы в производственных совещаниях | В течение месяца | ООО «Русский Пычас» | Глава МО |
| 2. | Участие в летних районных спортивных играх | В течение месяца | Администрация МО | Админ. МО «Мельниковское» |

Глава муниципального

образования «Мельниковское» Г.И.Шуклин