**ПЛАН**

**основных мероприятий, проводимых в муниципальном образовании**

**«Мельниковское» в январе 2019 года**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Дата, время** | **Место проведения** | **Ответственный** |
| 1. **Работа представительного органа**
 |
| 1. | Заседания Сессий: | Не планируется |  |  |
| 2. | Публичные слушания:  | Не планируется |  |  |
| 3. | Прием избирателей депутатами представительного органа | 02.01.201908.00-09.00 | Администрация МО | Г.И.Шуклин |
|  |  | 09.01.201916.00-17.00 | Русскопычасская библиотека | Васильев С.Е. |
|  |  | 12.01.201910.00-11.00 | Мельниковская библиотека | Игнатьев С.П. |
|  |  | 11.01.201915.00-16.00 | Русскопычасская СОШ | Дворцова Г.Ю. |
|  |  | 04.01.2019 | Русскопычасский ДК | Плотников В.П. |
|  |  | 09.01.201913.00-14.00 | Мельниковский ДК | Сюгаева А.Н. |
|  |  | 10.01.201913.00-14.00 | Русскопычасский ДК | Галимов Ф.Я. |
|  |  | 18.01.201910.00-12.00 | Русскопычасский ДК | Ильин А.Л. |
|  |  | 24.01.201910.00-11.30 | Администрация ООО «Русский Пычас» | Платунова Н.А. |
|  |  | 30.01.201908.00-10.00 | Русскопычасский ДК | Васильев Н.В. |
|  |  | 02.01.201908.00-10.00 | Русскопычасский ДК | Алексеев А.Н. |
| 1. **Совещания при Главе МО**
 |
| 1. | Планерка | Один раз в неделю 08.00 ч. | Администрация МО | Глава МО |
| 1. **Собрания граждан, встречи с населением по населенным пунктам**
 |
| 1. |  | Не планируется |  |  |
| 1. **Культурно-массовые мероприятия**
 |
| 1. | «Светлое Рождество Христово» цикл программ | 08.01.201914.00 | Русскопычасский СДК | Зав.филиалом Пузанова Н.Г. |
| 2. | «Зимние узоры» выставка поделок современных видов творчества | В течение месяца | Русскопычасский СДК | Зав.филиалом Калинина З.И. |
| 3. | «Праздник снега» цикл спортивных мероприятий | 04.01.201913.00,14.00 | Русскопычасский СДК | Зав.филиалом Пузанова Н.Г. |
| 4. | «Мелодия рождества» тетрализованный праздник | 08.01.201919.00 | Русскопычасский СДК | Зав.филиалом Пузанова Н.Г |
| 5. | Вечер отдыха «Рождественская гостиная» | 06.01.201919.00 ч. | Мельников-ский СДК | Сюгаева А.НХуд. Рук. |
| 6. | Цикл «Колядки» | 08.01.201918.00 ч. | Мельников-ский СДК | Зав. филиалом Михайлова Ж.А. |
| 7. | Рождественские посиделки | 07.01.201913.00 ч. | Мельников-ский СДК | Зав. филиалом Михайлова Ж.А. |
| 8. | Развлекательная программа Новогодний привет» д. Лесной, р-д Карамбай | 05.01.201912.00 ч.14.00 ч. | Мельников-ский СДК | Зав. филиалом Михайлова Ж.А. |
| 9. | «Зимние забавы» спортивно-игровая программа | 04.01.201913.00 ч. | Мельников-ский СДК | Худ.Рук.Сюгаева А.Н. |
| 1. **Мероприятия по благоустройству**
 |
| 1. | Контроль за содержанием дорог  | В течении месяца | Администрация МО | Глава МО |
| 2. | Поддержание уличного освещения в населенных пунктах муниципального образования в рабочем состоянии | В течении месяца | Администрация МО | Глава МО |
| 3. | Своевременная очистка дорог от снега, грейдирование улиц | В течении месяца | Администрация МО | Глава МО |
| 1. **Мероприятия по ГО и ЧС. Воинский учет и бронирование граждан**
 |
| 1. | Контроль за выполнением противопожарных мероприятий на производственных объектах, в учреждениях социальной сферы, в частном жилом секторе, лесных массивах | В течении месяца | д. Мельниково, с. Русский Пычас | Глава МО, директора школ, Зав. ДК, Адм. ООО «Русский Пычас» |
| 2. | Работа с документами и военнообязанными | В течении месяца | Администрация МО | К.Л. Ермолаева, инспектор по воинскому учету |
| 1. **Земельно-имущественные мероприятия**
 |
| 1. | Выдача необходимых выписок, справок | В течении месяца | Администрация МО |  Специалист I категории, Глава МО |
| 1. **Экономика. Муниципальные контракты. Работа ТОСПов**
 |
| 1. | Регистрация граждан в госуслуги | В течении месяца | Администрация МО | Специалист I категории |
| 1. **Архив и делопроизводство**
 |
| 1. | Обработка и подшивка документов за 2018 год  | В течении месяца | Администрация МО | Специалист I категории |
| 2. | Прием граждан и выдача необходимых документов | В течении месяца | Администрация МО | Специалист I категории |
| 1. **Кадровая работа**
 |
| 1. | Работа с документами по личному составу | В течении месяца | Администрация МО | Специалист I категории |
| 2. | Сдача годовых отчетов в отделы Можгинского района | В течении месяца | Администрация МО | Специалист I категории |
| 3. | Работа с похозяйственными книгами | В течении месяца | Администрация МО | Специалист I категории |
| 1. **Социальная защита населения**
 |
| 1. | Организация совместной деятельности отдела социального обеспечения населения, отдела социальной защиты населения, отдела семьи Администрации Можгинского района | В течении месяца | Администрация МО | Глава МО |
| 2. | Поддержание уличного освещения в населенных пунктах в рабочем состоянии | В течении месяца | Администрация МО | Глава МО |
| 3. | Проведение рейдов по неблагополучным семьям | В течении месяца | Администрация МО | Глава МО |
| 1. **Работа с предприятиями, учреждениями (СПК-колхоз, Школы, детские сады и дома культуры)**
 |
| 1. | Осуществление контроля за работой центральных котельных, соблюдением температурного режима в учреждениях бюджетной сферы | В течении месяца | Администрация ООО «Русский Пычас» | Глава МО, директор ООО «Русский Пычас» |
| 2. | Участие Главы в производственных совещаниях | В течении месяца | Администрация МО | Глава МО |
| 3. | Организация и проведение новогодних и рождественских праздников  | В течении месяца | Администрация МО | Глава МО |

Глава муниципального

образования «Мельниковское» Г.И.Шуклин