**ПРОЕКТ**

**КОНТРАКТ**

**с Главой муниципального образования «Мельниковское»**

г. Можга «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_2021 года

Совет депутатов муниципального образования «Мельниковское», именуемый в дальнейшем «Совет», в лице Председателя Совета депутатов муниципального образования «Мельниковское» \_\_\_\_\_\_\_\_ФИО\_\_\_, действующего на основании Устава муниципального образования «Мельниковское», и гражданин \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Глава муниципального образования», заключили настоящий Контракт о нижеследующем:

**Статья 1. Общие положения**

1.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО\_\_\_\_\_\_\_ вступает в должность Главы  
муниципального образования «Мельниковское» (далее - Глава муниципального образования) «\_\_\_» \_\_\_\_\_2021 года.

1.2. Настоящий Контракт заключается - с «\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 года на срок полномочий Совета депутатов муниципального образования «Мельниковское» четвертого созыва и действует до дня вступления в силу решения Совета депутатов муниципального образования «Мельниковское» об избрании нового Главы муниципального образования «Мельниковское».

**Статья 2. Полномочия Главы муниципального образования**

2.1. Глава муниципального образования, как высшее должностное лицо муниципального образования:

2.1.1. представляет муниципальное образование в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени муниципального образования;

2.1.2. подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом, решения Совета депутатов;

2.1.3. вправе требовать созыва внеочередной сессии (заседания) Совета депутатов и рассмотрения его предложений (проектов решений) в первоочередном порядке;

2.1.4. принимает меры по обеспечению и защите интересов муниципального образования в судах, а также соответствующих органах государственной власти и органах местного самоуправления;

2.1.5. в соответствии с законодательством и настоящим Уставом обеспечивает осуществление органами местного самоуправления муниципального образования полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Удмуртской Республики;

2.1.6. издает постановления и распоряжения;

2.1.7. обладает правом правотворческой инициативы в Совете депутатов, участвует в работе Совета депутатов в порядке, предусмотренном Регламентом Совета депутатов.

2.2. Глава муниципального образования, как должностное лицо, возглавляющее Администрацию сельского поселения и исполняющее полномочия главы Администрации сельского поселения:

2.2.1. возглавляет Администрацию сельского поселения на принципах единоначалия, руководит деятельностью Администрации сельского поселения;

2.2.2. представляет Администрацию сельского поселения в отношениях с населением, органами государственной власти, органами местного самоуправления их должностными лицами, общественными объединениями, предприятиями, учреждениями, организациями, органами территориального общественного самоуправления, обеспечивает защиту интересов Администрации сельского поселения в судебных органах и органах государственной власти, органах местного самоуправления;

2.2.3. организует осуществление Администрацией сельского поселения полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Удмуртской Республики, несёт ответственность перед населением и Советом депутатов за деятельность Администрации сельского поселения в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;

2.2.4. представляет Совету депутатов ежегодный отчёт о результатах деятельности Администрации сельского поселения, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов, информирует Совет депутатов о текущей деятельности Администрации сельского поселения;

2.2.5. заключает от имени Администрации сельского поселения договора и соглашения в пределах компетенции, установленной настоящим Уставом;

2.2.6. формирует штат Администрации сельского поселения в пределах утвержденных в местном бюджете средств на ее содержание;

2.2.7. утверждает штатное расписание Администрации сельского поселения;

2.2.8. издает постановления и распоряжения Администрации сельского поселения;

2.2.9. утверждает должностные инструкции работников Администрации сельского поселения;

2.2.10. организует исполнение местного бюджета в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Уставом и Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании;

2.2.11. отменяет решения Совета депутатов, постановления и распоряжения Главы муниципального образования, постановлениям и распоряжениям Администрации сельского поселения, противоречащие законодательству Российской Федерации, Удмуртской Республики и Уставу муниципального образования;

2.2.12. представляет на утверждение Совета депутатов проект бюджета муниципального образования «Мельниковское», проекты решений о внесении изменений в бюджет муниципального образования «Мельниковское», проекты планов и программ социально-экономического развития муниципального образования, а также отчёты об их исполнении, проекты решений Совета депутатов об установлении, изменении и отмене местных налогов и сборов;

2.2.13. представляет на рассмотрение Совета депутатов проекты решений Совета депутатов о регулировании тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей (за исключением тарифов и надбавок в сфере электроснабжения), проекты решений Совета депутатов об установлении тарифов на услуги, предоставляемое муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями;

2.2.14. в соответствии с законодательством утверждает документацию по планировке территории;

2.2.15. в соответствии с законодательством открывает и закрывает счёта Администрации сельского поселения, является распорядителем по этим счётам;

2.2.16. осуществляет руководство гражданской обороной на территории муниципального образования;

2.2.17. организует приём населения, рассмотрение предложений, заявлений, жалоб, принимает по ним соответствующие решения;

2.2.18. осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Удмуртской Республики, Уставом муниципального образования.

**Статья 3. Права и обязанности Главы муниципального образования**

3.1. **Глава муниципального образования имеет право на:**

3.1.1. ознакомление с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой должности, критериями оценки качества работы и условиями продвижения по службе, а также на создание организационно-технических условий, необходимых для исполнения им должностных обязанностей;

3.1.2. принятие решений или участие в их подготовке в соответствии с должностными обязанностями;

3.1.3. посещение в установленном порядке для исполнения должностных обязанностей предприятий, учреждений, организаций, расположенных на территории муниципального образования, независимо от их организационно-правовых форм, а также органов государственной власти;

3.1.4. увеличение денежного содержания с учетом результатов его деятельности стажа работы и уровня квалификации;

3.1.5. повышение квалификации и переподготовку за счет средств местного бюджета;

3.1.6. ознакомление со всеми материалами своего личного дела, отзывами о своей

деятельности и другими документами до внесения их в личное дело, а также приобщение к личному делу своих объяснений;

3.1.7. проведение по его требованию служебного расследования для опровержения

сведений, порочащих его честь и достоинство;

3.1.8. пенсионное обеспечение с учетом стажа государственной и муниципальной

службы (выслуги лет);

3.1.9. внесение предложений по совершенствованию муниципальной службы в любые

инстанции;

3.1.10. обращаться в соответствующие органы и в суд для разрешения споров, связанных с исполнением должностных обязанностей и настоящего трудового договора.

**3.2. Глава муниципального образования обязан:**

3.2.1. обеспечивать поддержку конституционного строя, соблюдать Конституцию Российской Федерации и Конституцию Удмуртской Республики, реализацию федеральных законов и законов Удмуртской Республики, нормативных правовых актов органов государственной власти Удмуртской Республики, органов местного самоуправления;

3.2.2. добросовестно исполнять должностные обязанности, установленные Уставом муниципального образования «Мельниковское» и действующим законодательством;

3.2.3. обеспечивать соблюдение защиты прав и законных интересов граждан;

3.2.4. поддерживать уровень квалификации, достаточный для выполнения должностных обязанностей;

3.2.5. соблюдать установленные в органе местного самоуправления правила служебного распорядка, порядок работы со служебной информацией;

3.2.6. в пределах своих должностных обязанностей своевременно рассматривать обращения граждан, предприятий, учреждений и организаций, разрешать их в пределах своих полномочий;

* + 1. хранить государственную тайну, служебную и иную охраняемую законом тайну, не разглашать ставшие известными в связи с исполнением должностных обязанностей сведения;
    2. затрагивающие частную жизнь, честь и достоинство граждан;

3.2.9. в установленном порядке представлять в органы государственной налоговой службы сведения о полученных им доходах и имуществе, принадлежащем ему на праве личной собственности, являющихся объектами налогообложения;

3.2.10. при прекращении исполнения должностных обязанностей возвратить все документы, содержащие служебную информацию.

3.2.11. обязан ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчётным, представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

**3.3. Глава муниципального образования при осуществлении Администрацией в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики, отдельных государственных полномочий обязан:**

3.3.1. организовывать и обеспечивать исполнение отдельных государственных полномочий Администрацией муниципального образования;

3.3.2. обеспечивать сохранность и целевое использование предоставленных на осуществление отдельных государственных полномочий материальных ресурсов и финансовых средств;

3.3.3. обеспечить возврат материальных ресурсов и неиспользованных финансовых средств при прекращении исполнения отдельных государственных полномочий;

3.3.4. в пределах своих полномочий издавать постановления и распоряжения на основании и во исполнение положений, установленных федеральными законами и (или) законами Удмуртской Республики о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями;

3.3.5. представлять в установленном порядке в уполномоченные государственные органы расчеты финансовых затрат, требуемых на осуществление отдельных государственных полномочий;

3.3.6. в соответствии с требованиями федерального закона и закона Удмуртской Республики представлять уполномоченным государственным органам документы, связанные с осуществлением отдельных государственных полномочий;

3.3.7. исполнять письменные предписания уполномоченных государственных органов по устранению нарушений требований федеральных законов и законов Удмуртской Республики по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий;

3.3.8. обеспечить прекращение исполнения государственных полномочий в случае признания в судебном порядке несоответствия федеральных законов, законов Удмуртской Республики, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, предусматривающих наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями, требованиям, предусмотренным [Федеральным законом](garantF1://86367.0) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

**3.4. Глава муниципального образования не вправе:**

3.4.1. заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, а также участвовать в управлении хозяйствующим субъектом (за исключением жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости и профсоюза, зарегистрированного в установленном порядке), если иное не предусмотрено федеральными законами;

3.4.2. получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные Главой муниципального образования в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются соответственно муниципальной собственностью и передаются Главой муниципального образования по акту в Администрацию муниципального образования «Мельниковское», за исключением случаев, установленных [Гражданским кодексом](garantF1://10064072.5753) Российской Федерации. Глава муниципального образования, сдавший подарок, полученный им в связи с протокольным мероприятием, служебной командировкой или другим официальным мероприятием, может его выкупить в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами;

3.4.3. выезжать в связи с исполнением должностных обязанностей за пределы территории Российской Федерации за счет средств физических и юридических лиц, за исключением служебных командировок, осуществляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, по договоренности государственных органов Российской Федерации, государственных органов субъектов Российской Федерации или муниципальных органов с государственными или муниципальными органами иностранных государств, международными или иностранными организациями;

3.4.4. использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического и иного обеспечения, другое государственное и (или) муниципальное имущество, а также передавать их другим лицам;

3.4.5. разглашать или использовать в целях, не связанных с замещаемой должностью, сведения, отнесенные в соответствии с федеральным законом, законом Удмуртской Республики, муниципальным правовым актом к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

3.4.6. допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности государственных и муниципальных органов, их руководителей, если это не входит в его должностные обязанности;

3.4.7. принимать без письменного разрешения Совета депутатов награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями;

3.4.8. использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;

3.4.9. прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования служебного спора;

3.4.10. совершать иные действия, запрещенные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Удмуртской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами.

3.4.11. Главе муниципального образования, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами в случаях, предусмотренных [Федеральным законом](garantF1://70272954.0) "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами".

3.4.12. Гражданин после увольнения с должности Главы муниципального образования не вправе разглашать или использовать в интересах организаций либо физических лиц сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

**Статья 4. Социальные и иные гарантии Главе муниципального образования**

4.1. Главе муниципального образования гарантируется:

4.1.1. создание надлежащих условий работы для исполнения им должностных обязанностей;

4.1.2. ознакомление с нормативными правовыми актами и другими документами, регулирующими его права и обязанности;

4.1.3. денежное содержание и иные выплаты:

4.1.3.1. должностной оклад в размере 5510 рублей;

4.1.3.2. ежемесячные надбавки к должностному окладу:

4.1.3.3. ежемесячное денежное поощрение в размере 215 %;

4.1.3.4. за особые условия исполнения полномочий - 110 %,

4.1.3.5. за выслугу лет (согласно стажу) – до 30%,

4.1.3.6. ежемесячные премии по результатам работы - 25 %,

4.1.3.7. за специальный режим работы - 30 %,

4.1.3.8. единовременная выплата к отпуску в размере двух должностных окладов в год;

4.1.3.9. материальная помощь в размере двух должностных окладов в год;

4.1.3.10. районный коэффициент – 15% от должностного оклада.

4.2. На Главу муниципального образования распространяются все льготы и права, установленные законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики, Уставом муниципального образования «Мельниковское».

**Статья 5. Ответственность Главы муниципального образования**

5.1. За неисполнение и ненадлежащее исполнение Главой муниципального образования возложенных на него обязанностей, а также несоблюдение установленных пунктом 3.3 данного договора ограничений, на него могут налагаться взыскания в порядке,  
установленном Уставом муниципального образования «Можгинский район».

5.2. Глава муниципального образования несет предусмотренную действующим  
законодательством ответственность за действие или бездействие, ведущее к нарушению  
прав и законных интересов граждан.

**Статья 6. Изменение условий и расторжение настоящего Контракта**

6.1.Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий Контракт по соглашению сторон и оформляются в виде письменных дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего Контракта.

6.2.Контракт может быть расторгнут по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством и Уставом муниципального образования «Можгинский район».

6.3. При досрочном прекращении (расторжении) Контракта Главе муниципального образования гарантируется выплата денежных компенсаций и предоставление гарантий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законами Удмуртской Республики, иными нормативными правовыми актами Удмуртской Республики и Уставом муниципального образования «Можгинский район».

**Статья 7. Дополнительные условия Контракта**

7.1. Споры, возникающие между сторонами при заключении, исполнении и  
расторжении Контракта, разрешаются в порядке, предусмотренном  
действующим законодательством.

7.2. Контракт составлен в трех экземплярах, первый находится в Совете депутатов муниципального образования «Мельниковское», второй в Администрации сельского поселения, третий экземпляр - у Главы муниципального образования. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Совета депутатов  муниципального образования  «Мельниковское»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ФИО | Глава муниципального образования «Мельниковское»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ФИО |