**Заявление о передаче полученного подарка**

В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченное структурное подразделение, в котором лицо, замещающее муниципальную должность, муниципальный служащий проходят муниципальную службу или осуществляют трудовую деятельность)

*Копия: Председателю Комиссии по урегулированию конфликта интересов*

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., занимаемая должность)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **ЗАЯВЛЕНИЕ**

 В соответствии с частью 2 статьи 575 Гражданского кодекса Российской Федерации, на основании пунктов 7, 8 Положения о порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации, утвержденного решением Совета депутатов муниципального образования «Увинский район» от 27.03.2014 №241 прошу принять полученные мною в связи с

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, другого официального мероприятия)

следующие подарки (уведомление о получении подарка направлено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_):

(дата)

┌───┬────────────────────┬─────────────────────────┬──────────┬───────────┐

│ N │Наименование подарка│ Характеристика подарка, │Количество│Стоимость в│

│п/п│ │ его описание │предметов │рублях [<\*>](file:///C%3A%5CUsers%5CUser%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5C6.doc#Par116) │

├───┼────────────────────┼─────────────────────────┼──────────┼───────────┤

│1 │ │ │ │ │

├───┼────────────────────┼─────────────────────────┼──────────┼───────────┤

│2 │ │ │ │ │

├───┼────────────────────┼─────────────────────────┼──────────┼───────────┤

│3 │ │ │ │ │

├───┼────────────────────┼─────────────────────────┼──────────┼───────────┤

│4 │ │ │ │ │

└───┴────────────────────┴─────────────────────────┼──────────┼───────────┤

 Итого│ │ │

 └──────────┴───────────┘

**--------------------------------**

**<\*> Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.**

 Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

N регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.